

תקנון תואר שני - תשפ"ג

תוכן עניינים

פרק א': כללי

תוכנית הלימודים

3	מערכת השעות
3	אתר המכללה
3	נוכחות והשתתפות בשיעורים
3	נהלי התנהלות בלמידה מרחוק
3	ציון מעבר בקורסים
4	משך חופשת לידה
4	איחורים
4	ביטול שיעורים
4	הפסקת לימודים

חובות אקדמיים

5	מבחנים
5	הגשת עבודות
5	קבלת מידע על הישגים בבחינות ובעבודות
5	נוהל ערעור על ציון
6	שיפור ציון
6	אחריות אישית
6	עבודה סמינריונית
6	עבודת גמר
7	אורח חיים והתנהגות
7	עבירות משמעת
7	נוהל ערעור על החלטת ועדת משמעת
7	ציון התואר

פרק א': כללי

מבוא

סטודנט יקר!

ראשית נברך על שבחרת להכשיר את עצמך לחינוך ולהוראה במכללת "תלפיות", המכללה הממ"ד הוותיקה.

הנהלת המכללה רואה חובה לעצמה לעדכן את הלומדים במידע חיוני הקשור לזכויותיהם וחובותיהם כסטודנטים.

על הסטודנט להכיר את תוכן התקנון ולפעול על פיו במהלך שנות לימודיו, וזאת במגמה למנוע אי נעימות. נדגיש שההנחיות המפורטות תקפות ומחייבות בכל מקרה.

התקנון מובא גם לידיעת המרצים ובעלי התפקידים ומחייב גם אותם.

אנו מקווים שתקנות אלו תסייענה לך בתקופת לימודיך עד לקבלת התואר.

*התקנון נוסח בלשון זכר, אך הוא מתייחס לשני המינים.

בברכת הצלחה
הנהלת המכללה

הקשר בין המכללה לסטודנט נעשה באמצעות הדואר האלקטרוני.
חובת הסטודנט לוודא שכתובת הדואר האלקטרוני שלו נכונה ומעודכנת.

תוכנית הלימודים

מערכת השעות

תוכנית הלימודים לתואר השני נפרסת על פני שנתיים. שלושה סמסטרים לימודים בפועל, סמסטר נוסף מוקדש לתהליכים הסופיים של כתיבת עבודת הגמר. התוכנית קבועה ולכן לא מתאפשרת תוכנית אישית.

אתר המכללה

באתר המכללה ניתן למצוא מידע כללי (כמו קיום כנסים או שינוי במערכת השעות) ומידע אישי (כמו מערכת השעות האישית או מאזן כספי של שכר הלימוד). מומלץ להתעדכן מעת לעת באתר. אתרי הקורסים נמצאים על פלטפורמת המודל שאליה ניתן להיכנס דרך אתר המכללה. בכל אתר קורס מצוי הסילבוס שלו וחומרים נוספים המועלים על ידי מרצה הקורס. מומלץ לסטודנטים להשתמש באפליקציית המכללה המהווה תחליף חלקי לאתר.

נוכחות והשתתפות בשיעורים

השתתפות פעילה של הסטודנט בשיעורים הינה חובה מרכזית במסגרת הלימודים האקדמיים. קורס בו הסטודנט נעדר מעל מכסת היעדרות של 20% מסך הכולל של השיעורים בסמסטר, לא יוכר. חופשה לרגל נישואי הסטודנט, ואבל אינם כלולים במכסת ימי היעדרות, ויש לדווח עליהם למזכירות התואר השני.

נהלי התנהלות בלמידה מרחוק

המכללה משלבת לימודים פרונטליים עם לימודים מרחוק באמצעות תוכנת הזום. הלמידה בזום תתקיים מתוך סביבה לימודית. שיעור בזום יתקיים במשך 80 דקות. המכללה כוללת בדרישות הלימודים, חובת נוכחות גם בשיעורים שיתקיימו באופן מקוון תוך פתיחת מצלמה ומיקרופון. באחריות הסטודנט להיערך לכך מבעוד מועד, מבחינת תקינות מצלמה, אינטרנט ומיקרופון או טלפון חכם עם מצלמה, חיבור לחשמל להטענת הסוללה וכד'. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לתעד, להקליט ולצלם קורסים ומבחנים שיערכו באופן מקוון כחלק מהמטרה לוודא שחומרי הלימוד נלמדים והסטודנטים שומרים על ישרה. המכללה פועלת בדגש על אבטחת מידע לקורסים ולמבחנים כדי לצמצם פוטנציאל לפגיעה בפרטיות.

ההקלטות מיועדות לשימוש הסטודנטים והמרצים, ואין היתר להפיץ את ההקלטות לאנשים אחרים.

ציון מעבר בקורסים

ציון מעבר מינימאלי לקורס הינו 60
ציון מעבר מינימאלי בעבודה סמינריונית ובפרויקט גמר הינו 70

משך חופשת לידה

בקורס סמסטריאלי: 4 שבועות מיום הלידה+2 היעדרויות נוספות במהלך הסמסטר.
בקורס שנתי: 4 שבועות מיום הלידה+4 היעדרויות נוספות במהלך השנה.
אין להכניס תינוקות לחדרי הלימוד ולחדרי הבחינות.

איחורים

איחור או עזיבה מוקדמת של השיעור, ייחשבו להיעדרות.

ביטול שיעורים

הודעה על ביטול שיעור תתקבל באמצעות הודעה למכשיר סלולרי או תיבת דואר אלקטרוני.
שיעור שבוטל, אינו מבטל שיעורים הבאים אחריו באותו יום לימודים.
במקרים בהם מרצה אינו מגיע לשיעור ואינו מודיע על איחור לשיעור, על הסטודנט להמתין לפחות 15 דקות לפני עזיבת חדר הכיתה.

הפסקת לימודים

1. משך הזמן המינימאלי ללימודי התואר השני הוא שנתיים.
2. הפסקת לימודים זמנית מחייבת אישור בכתב מראש התכנית.
3. הפסקה עד שנתיים לא תחשב במניין השנים של התואר, הפסקה מעבר לשנתיים תחייב הרשמה מחודשת וראיון עם ראש התכנית, ובכל מקרה, סטודנט חייב לסיים לימודיו תוך חמש שנים מיום הרשמתו.

חובות אקדמיים

מבחנים

המבחנים יתקיימו בתקופות המיועדות לכך: בסוף סמסטר א' ובתום סמסטר ב'.
בכל סמסטר יתקיימו שני מועדים למבחנים: מועד א' ומועד ב'.
תאריכי המבחנים לשני המועדים, לפי פירוט שמות הקורסים, יפורסמו לא יאוחר מחודש לפני תום הסמסטר.
מחלקת הבחינות תקבע את מועדי המבחנים במגמה לפיזורן המירבי.
הוראות הנוגעות להתנהלות במבחן מפורטות על גבי מחברת הבחינה ומחייבות את הסטודנט.
סטודנטית בהריון זכאית להארכת זמן, בכפוף להצגת אישור במזכירות שבועיים לפני הבחינה.
סטודנט המבקש התאמות עקב לקות למידה, מתבקש לפנות בתחילת שנת הלימודים שלו לדיקאן הסטודנטים (הפנייה באמצעות טופס הנמצא באתר המכללה).

הגשת עבודות

העבודות תכתבנה בהתאם לקריטריונים האקדמיים הנדרשים על ידי מרצה הקורס. על הסטודנט לשמור עותק מכל עבודה שהוגשה.
עבודות סיכום סמסטר א' - תוגשנה עד תחילת סמסטר ב'.
עבודות סיכום סמסטר ב' - תוגשנה עד לסוף חודש אוגוסט.
עבודות סמינריוניות תוגשנה עד סוף חודש אוגוסט.

קבלת מידע על הישגים בבחינות ובעבודות

מידע על תוצאות ההערכה בקורסים השונים יימסר לסטודנט באמצעות שליחת הציון לתיק האישי האלקטרוני המצוי באתר המכללה.
מבחנים - ציון המבחן יפורסם תוך שבועיים מיום קיום המבחן.
ציון לתרגילים ועבודות (כולל סמינריונים) - יפורסם תוך חודש מהמועד האחרון למסירת התרגילים או העבודה.
הסטודנט רשאי לעיין במחברת הבחינה (למעט בחינות רב ברירתיות) תוך שבועיים מיום פרסום התוצאות בנוכחות המרצה ובתיאום איתו.

נוהל ערעור על ציון

סטודנט רשאי לערער על ציון תוך 30 יום ממועד פרסומו. הערעור יופנה בתחילה למרצה, על המרצה להשיב על הערעור תוך 14 יום. אם תשובת המרצה אינה מספקת, ניתן לערער על החלטת המרצה על ידי פנייה מנומקת בכתב לוועדת הסטטוס דרך מזכירות התואר השני. אין אפשרות לערער על ציוני עבודות, עבודה סמינריונית ועבודות גמר.

שיפור ציון

לסטודנט, שמורה הזכות לגשת למועד ב' כדי לשפר את ציונו. במקרה זה הציון האחרון הוא הציון הסופי.

אחריות אישית

באחריות הסטודנט לבדוק את גיליון הציונים שלו בתום כל סמסטר. עליו לוודא שקיבל את כל ציוניו במועדים שצוינו.

עבודה סמינריונית

הסטודנט בתואר השני מחויב לאתיקה עליה ניתן לקרוא באתר המדען הראשי. על כל סטודנט להגיש עבודה סמינריונית אחת במסגרת לימודי התואר השני. העבודה הסמינריונית הינה עבודה יחידנית או זוגית. לסטודנטים תינתן תמיכה סטטיסטית לניתוח ממצאי המחקר עד יום הלימודים האחרון של השנה, ולא לאחר מכן.

היקף העבודה הסמינריונית כ-20 עמודים (לא כולל עמודי שער, תקציר רשימת מקורות ונספחים). בכל עבודה סמינריונית יהיה עמוד שער אחורי באנגלית ותקציר באנגלית. הביבליוגרפיה תכלול פריטי קריאה עדכניים, שנקראו בפועל באנגלית ובעברית.

לעבודה הסמינריונית יצורף מסמך אמינות חתום ע"י הסטודנט. העבודה הסמינריונית תוגש למרצה דרך אתר המודל, ציון עובר בעבודה סמינריונית הינו 70.

עבודת גמר

במסגרת לימודי התואר השני חובה על כל סטודנט להגיש עבודת גמר. הצעת המחקר תוגש בתום סמסטר ב' של השנה הראשונה ללימודים בהיקף של 10-5 עמודים. בתוספת מסמך החתום על ידי מנחה הפרוייקט, אשר מאשר להגיש את הצעת המחקר. עבודת הגמר כולה הינה בהיקף של כ-40 עמודים, לעבודת הפרוייקט יש להוסיף עמוד שער ותקציר באנגלית. בעת ההגשה, יש לצרף מסמך החתום על ידי מנחה הפרוייקט, אשר מאשר להגיש את עבודת הפרוייקט בשלמותה.

הגשת עבודת הגמר הינה עד תום סמסטר ב' של השנה השנייה מתחילת הלימודים. (עד סוף סמסטר רביעי של הלימודים) הגשת פרוייקט הגמר במועד זה איננה מחייבת תשלום נוסף, איחור בהגשת הפרוייקט תלווה בתשלום נוסף למכללה, וכן מסמך אמינות.

את עבודת הגמר בודקים שני מרצים: מנחה הפרוייקט ובודק נוסף. הציון הסופי של הפרוייקט הינו ממוצע ציונים של שני הבודקים. אם יוצר פער של למעלה מ-15 נקודות בין שני המעריכים, העבודה תיבדק על ידי מעריך שלישי.

אורח חיים והתנהגות

הלומדים במכללה נדרשים לכבד בהתנהגותם את אופי המכללה ואת מטרותיה החינוכיות ולנהוג על פי רוח המוסד בלבוש, בהליכות, ביחסים הבינאישיים וברמה מוסרית ערכית. סטודנט החורג מההתנהגות ההולמת יועמד בפני ועדת משמעת.

עבירות משמעת

עבירת משמעות תיחשב כל אחת מן העבירות הבאות:

- א. אי ציות להוראות רשויות המכללה.
- ב. העתקה מלאה או חלקית במטלות הקורס או בעבודות.
- ג. הפרעות במבחן - סטודנט המפר את הוראות הנוהל המיוחדות החלות על המבחנים.
- ד. הפרת התקנון.
- ה. מסירת ידיעה כוזבת לרשויות המכללה, לעובדיה ולסגל המרצים.
- ו. עישון בין כותלי המכללה.

במקרה של הפרת משמעת יובא המקרה לטיפול ועדת משמעת וההחלטה (כולל על הפסקת לימודיו של הסטודנט) תובא בכתב לידיעת הסטודנט לא יאוחר משבועיים מתום הדיון.

נוהל ערעור על החלטת ועדת משמעת

סטודנט שעניינו נדון בוועדת משמעת רשאי לערער על ההחלטה בתוך שבועיים מיום קבלת ההודעה. הערעור יוגש בכתב לדיקאן הסטודנטים וייקבע מועד לדיון בוועדת הערעורים לא יאוחר משבועיים מיום הגשת הערעור.

ציון התואר

שקלול ציון התואר:

- 30% ציון עבודת הגמר
- 10% ציון העבודה הסמינריונית
- 60% ממוצע ציוני הקורסים.